

Титульний аркуш

17.04.2025

(дата реєстрації особою електронного документа)

170425-1

(вихідний реєстраційний номер електронного документа)

Підтверджую ідентичність та достовірність інформації, що розкрита відповідно до вимог Положення про розкриття інформації емітентами цінних паперів, а також особами, які надають забезпечення за такими цінними паперами (далі - Положення).

Директор

(посада)

(місце для накладання електронного підпису уповноваженої особи емітента/особи, яка надає забезпечення, що базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа)

Корягін Олександр Павлович

(прізвище та ініціали керівника або уповноваженої особи)

Річний звіт

Приватне акціонерне товариство "Племсервіс" (00703351) за 2024 рік

Рішення про затвердження річного звіту: Рішення наглядової ради емітента від 10.03.2025, Річну інформацію Товариства за 2024 р. затвердити.

Особа, яка здійснює діяльність з оприлюднення регульованої інформації:

Особа, яка здійснює подання звітності та/або звітних даних до Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку: Державна установа "Агентство з розвитку інфраструктури фондового ринку України", 21676262, Україна, DR/00002/ARM

Дані про дату та місце оприлюднення річної інформації:

Річну інформацію розміщено на власному вебсайті емітента	http://plemservis.pat.ua/emitents/reports/year/2024	17.04.2025
	(URL-адреса вебсайту)	(дата)

Пояснення щодо розкриття інформації

Інформація щодо усіх випусків цінних паперів, за якими надаються забезпечення не розкривається в зв'язку з відсутністю.

Інформація щодо всіх осіб, які надають забезпечення за зобов'язаннями емітента не розкривається в зв'язку з відсутністю.

Інформація про рейтингове агенство не розкривається в зв'язку з відсутністю.

Судові справи емітента, провадження за якими відкрито у звітному році, та судові справи, рішення за якими набрало чинності у звітному році, відсутні- інформація не розкривається.

Штрафні санкції протягом звітного року не накладались, тому інформація не розкривається.

Інформація щодо корпоративного секретаря не розкривається в зв'язку з відсутністю.

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено організаційну структуру особи у вигляді схематичного зображення відсутня в зв'язку з тим, що емітент - приватне акціонерне товариство.

URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщена структура власності особи у схематичному зображенні - відсутні вимоги для ПрАТ "Племсервіс".

Товариство не отримувало ліцензій, тому інформація не розкривається.

Інформація про обсяги виробництва та реалізації основних видів продукції та інформація про собівартість реалізованої продукції не розкривається в зв'язку з тим, що емітент не займається видами діяльності, що класифікуються як переробна, добувна або виробництво та розподілення електроенергії, газу та води за КВЕД.

Інформація про участь емітента в інших юридичних особах не розкривається за відсутністю.

Інформація про наявність філіалів або інших відокремлених структурних підрозділів емітента не розкривається за відсутністю.

Інформація про облігації та інші цінні папери не розкривається в зв'язку з тим, що облігації та інші цінні папери не випускались.

Інформація про деривативні цінні папери, боргові цінні папери не розкривається в зв'язку з відсутністю.

Звіт про стан об'єкта нерухомості (у разі емісії цільових облігацій підприємств, виконання зобов'язань за якими здійснюється шляхом передання об'єкта (частини об'єкта) житлового будівництва) не розкривається за відсутністю.

Емітент протягом звітного року власні акції не придбавав тому інформація про придбання власних акцій емітентом не розкривається.

Інформація про наявність у власності працівників особи цінних паперів (крім акцій) такої особи не розкривається за відсутністю.

Інформація про будь-які обмеження щодо обігу ЦП особи, в т.ч. необхідність отримання від особи або інших власників ЦП згоди на відчуження таких ЦП не розкривається в зв'язку з відсутністю.

Річна фінансова звітність не розміщується на URL-адресі, тому інформація не розкривається.

Аудиторський звіт незалежного аудитора, наданий за результатами аудиту фінансової звітності емітента аудитором (аудиторською фірмою) - не розкривається в зв'язку з тим, що емітент - приватне акціонерне товариство.

Інформація про прийняття рішення про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів не розкривають ПрАТ, що не здійснювали ПП що інших ЦП.

Інформацію про вчинення значних правочинів та про вчинення значних правочинів, щодо яких є заінтересованість не розкривають ПрАТ, що не здійснювали ПП що інших ЦП.

Звіт платежів на користь держави не розкривають ПрАТ, що не здійснювали ПП що інших ЦП.

Товариство в своїй діяльності не керується власним кодексом корпоративного управління - інформація не розкривається.

Рада директорів не обиралась - інформація не розкривається.

В товаристві Рада та її комітети не створювались тому інформація відсутня.

Товариство має одноосібний виконавчий орган, тому засідання не проводились - інформація не розкривається.

Товариство не затверджувало та не оприлюднювало політику щодо розкриття інформації і прозорість - інформація не розкривається.

Оцінка корпоративного управління не проводиться - інформація не розкривається.

Інформація щодо посади корпоративного секретаря не розкривається в зв'язку з відсутністю.

Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено - інформація не розкривається.

Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах особи відсутня.

Інформація про винагороду ради особи не розкривається в зв'язку з відсутністю.

Рішення про затвердження документа, який визначає політику щодо розкриття інформації не приймалось.

Радник у Товариства відсутній, інформація не розкривається.

Товариство не є емітентом облігацій, тому інформація про збори власників облігацій не розкривається.

Рада та її комітети не створювались, засідання ради та її комітетів не проводились - інформація не розкривається.

Звіт ради не складався.

Колегіальний виконавчий орган не створювався, тому засідання не проводились - інформація відсутня.

Посада корпоративного секретаря не створювалась - інформація відсутня.

Інформація щодо будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів на загальних зборах відсутня - інформація не розкривається.

Політика розкриття інформації відсутня - інформація не розкривається.

Радник не залучався - інформація не розкривається.

Суб'єкт аудиторської діяльності не залучався, в зв'язку з тим, що товариство є Приватним акціонерним товариством і не становить суспільного інтересу.

Товариство не є фінансовою установою, тому інформація про діяльність та регулювання діяльності на ринку фінансових послуг не розкривається.

Звіт про сталий розвиток не складався.

В структурі власності емітента відсутні юридичні особи, що зареєстровані в іноземній державі зони ризику;

В структурі власності емітента відсутні юридичні особи, засновники, акціонери, учасники яких зареєстровані в іноземній державі зони ризику;

В органах управління емітента відсутні фізичні особи, які мають громадянство іноземної держави зони ризику.

Емітент не має ділових відносин з клієнтами/контрагентами держави зони ризику, які контролюються державою зони ризику для клієнтів/контрагентів юридичних осіб;

Емітент не має дочірніх компаній/підприємств, філій представництв та/або інших відокремлених структурних підрозділів емітента на території держави зони ризику;

Емітент не є засновником, учасником, акціонером юридичних осіб разом з особами, що мають відношення до держави зони ризику;

У Емітента відсутні корпоративні права в юридичній особі, зареєстрованій в іноземній державі зони ризику;

Емітент не має в наявності цінних паперів (крім акцій) юридичної особи, яка зареєстрована в іноземній державі зони ризику.

Інформація про корпоративні/акціонерні договори, укладені акціонерами відсутня - інформація не розкривається.

Інформація про будь-які договори та/або правочини, умовою чинності яких є незмінність осіб, які здійснюють контроль над емітентом відсутня - інформація не розкривається.

Дивідендна політика відсутня - інформація не розкривається.

Рішення про виплату дивідендів не приймалося - дивіденди не виплачувались - інформація не розкривається.

Боргові цінні папери відсутні, річна фінансова звітність поручителя (страховика/гаранта), що здійснює забезпечення випуску боргових цінних паперів не розкривається.

Зміст до річного звіту

I. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація
2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура
4. Опис господарської та фінансової діяльності

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу
2. Зміна прав на акції
3. Цінні папери

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи
4. Твердження щодо річної інформації

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1) звіт про корпоративне управління

3) інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику

2. Корпоративні та інші договори

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

І. Загальна інформація

1. Ідентифікаційні дані та загальна інформація

1	Повне найменування	Приватне акціонерне товариство "Племсервіс"
2	Скорочене найменування	ПрАТ "Племсервіс"
3	Ідентифікаційний код юридичної особи	00703351
4	Дата державної реєстрації	27.12.1996
5	Місцезнаходження	39071, Україна, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, смт.Градизьк, вул.Київська, буд.89. Фактичне: 39071, Україна, Полтавська обл., Кременчуцький р-н, смт.Градизьк, вул.Київська, буд.89
6	Адреса для листування	39071, Полтавська область, Кременчуцький р-н, смт. Градизьк, вул.Київська, буд.89
7	Особа, яка розкриває інформацію	V Емітент Особа, яка надає забезпечення
8	Особа має статус підприємства, що становить суспільний інтерес	V Так Ні
9	Категорія підприємства	V Велике Середнє Мале Мікро
10	Адреса електронної пошти для офіційного каналу зв'язку	plemservis@ukr.net
11	Адреса вебсайту	http://plemservis.pat.ua/emitents/reports
12	Номер телефону	+380678486500
13	Статутний капітал, грн	503590
14	Відсоток акцій (часток/паїв) у статутному капіталі, що належить державі	0
15	Відсоток акцій (часток, паїв) статутного капіталу, що передано до статутного капіталу державного (національного) акціонерного товариства та/або холдингової компанії	0
16	Середня кількість працівників за звітний період	25
17	Витрати на оплату праці, тис. грн (для розрахунку фіктивності для суб'єктів малого підприємництва)	3192
18	Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	01.46 - Розведення свиней 01.11 - Вирощування зернових культур (крім рису), бобових і насіння олійних культур 01.62 - Допоміжна діяльність у тваринництві
19	Структура управління особи	V Однорівнева Дворівнева Інше

Банки, що обслуговують особу:

1	Повне найменування (в т.ч. філії, відділення банку)	АТ ОТП Банк м.Київ
	Ідентифікаційний код юридичної особи	2685166
	IBAN	UA613005280000026007000039623
	Валюта рахунку	Гривня

2. Органи управління та посадові особи. Організаційна структура**Органи управління**

№ з/п	Назва органу управління (контролю)	Кількісний склад органу управління (контролю)	Персональний склад органу управління (контролю)
1	2	3	4
1	Загальні збори акціонерів	Вищий орган управління	Акціонери
2	Наглядова рада	Наглядова рада складається з трьох осіб: - Голова наглядової ради, - Член наглядової ради; - Член наглядової ради.	Голова Наглядової ради Купчик Павло Романович Член наглядової ради Бігдан Микола Андрійович Член Наглядової ради - (Заступник Голови наглядової ради) Перекупка Віталій Валентинович
4	Виконавчий орган	Одноособовий виконавчий орган	Директор - Корягін Олександр Павлович

Інформація щодо посадових осіб

Рада

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Голова Наглядової ради	Купчик Павло Романович			1974	Вища, Київський університет ім.Тараса Шевченка, за спеціалістською фінансовою кваліфікацією економіста	29	ПрАТ "Племсервіс" 00703351 Повноваження посадової особи визначені Статутом товариства та Положенням про Наглядову раду товариства. Посадова особа - акціонер. Згідно з рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "Племсервіс", від 22.04.2024р. (Протокол б/н від 03.05.2024р.) обрано Членом наглядової ради на три роки. Згідно з рішенням Наглядової ради від 03.05.2024р. (Протокол №95) обраний Головою Наглядової ради на три роки. Посади, які обіймала посадова особа протягом останніх п'яти років: з березня 2009 року до січня 2020 року заступник директора ТОВ "К2 Інвест". З січня 2020 року по теперішній час, директор ТОВ "К2 ІНВЕСТ" з 2017р. - Голова наглядової ради ПрАТ "Племсервіс" Посадова особа - акціонер	03.05.2024 3 роки	Ні
2	Член наглядової ради	Бігдан Микола Андрійович			1959	Вища, Полтавський с/г інститут, зооінженер	44	ПрАТ "Племсервіс" 00703351 Повноваження посадової особи визначені Статутом товариства та Положенням про Наглядову раду товариства. Посадова особа - акціонер. Згідно з рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПАТ "Племсервіс", від 17.04.2020р.	03.05.2024 3 роки	Ні

								(Протокол №9) обрано Членом наглядової ради. Посади, які обіймала посадова особа протягом останніх п'яти років: 3 1996 року голова правління ВАТ "Племсервіс", Радник ПАТ "Племсервіс", з 2017 р. Член наглядової ради ПрАТ. Посадова особа акціонер		
3	Член Наглядової ради	Перекупка Віталій Валентинович			1974	Вища, Київський університет ім.Тараса Шевченка, математик	27	ПрАТ "Племсервіс" 00703351 Повноваження посадової особи визначені Статутом товариства та Положенням про Наглядову раду товариства. Посадова особа - акціонер. Згідно з рішенням чергових загальних зборів акціонерів ПрАТ "Племсервіс", від 22.04.2024р. (Протокол б/н від 03.05.2024р.) обрано Членом наглядової ради на три роки. Посади, які обіймала посадова особа протягом останніх п'яти років: директор ТОВ "Іріком-Україна". Член наглядової ради ПрАТ "Племсервіс" Посадова особа акціонер	03.05.2024 3 роки	Ні

Виконавчий орган

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Рік народження	Освіта	Стаж роботи (років)	Повне найменування, ідентифікаційний код юридичної особи та посада(и), яку(і) займав(є) за останні 5 років	Дата набуття повноважень та строк, на який обрано	Непогашена судимість за корисливі та посадові злочини (Так/Ні)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Директор	Корягін Олександр Павлович			1976	Вища, Кременчуцький державний політехнічний інститут	27	ПрАТ "Племсервіс" 00703351 Повноваження посадової особи визначені Статутом товариства та Положенням про Директора товариства. Посади, які обіймала посадова особа протягом останніх п'яти років: Головний спеціаліст ПАТ	17.04.2023 3 роки	Ні

								"БАНК ФОРУМ", Член правління-Заступник Голови правління ПАТ "Племсервіс" 17.04.2023р. Наглядовою радою ПрАТ "Племсервіс" прийнято рішення у зв'язку з закінченням терміну дії повноважень обрати з 17.04.2023 р. на новий термін 3 роки (Протокол № 91 від 17.04.2023р.)		
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--

Інформація щодо володіння посадовими особами акціями особи

№ з/п	Посада	Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
							прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Директор	Корягін Олександр Павлович			0	0	0	0
2	Голова Наглядової ради	Купчик Павло Романович			230 635	11,4495	230 635	0
3	Член наглядової ради	Бігдан Микола Андрійович			257 644	12,790365	257 644	0
4	Член Наглядової ради, заступник голови наглядової ради	Перекупка Віталій Валентинович			212 479	10,548213	212 479	0

4. Опис господарської та фінансової діяльності

Належність емітента до будь-яких об'єднань підприємств, найменування та місцезнаходження об'єднання, зазначаються опис діяльності об'єднання, функції та термін участі емітента у відповідному об'єднанні, позиції емітента в структурі об'єднання

Товариство не входить до будь-яких об'єднань підприємств.

Спільна діяльність, яку емітент проводить з іншими організаціями, підприємствами, установами, при цьому вказуються сума вкладів, мета вкладів (отримання прибутку, інші цілі) та отриманий фінансовий результат за звітний рік по кожному виду спільної діяльності

Товариство не проводить спільної діяльності з іншими установами, підприємствами, організаціями.

Опис обраної облікової політики (метод нарахування амортизації, метод оцінки вартості запасів, метод обліку та оцінки вартості фінансових інвестицій тощо)

Амортизація нараховується прямолінійним методом. Метод оцінки вартості вибуття запасів - ідентифікованої собівартості відповідної одиниці запасів. Дохід від реалізації товарів, робіт визначається за методом нарахування при продажу (відвантаження) товарів. Дохід, пов'язаний з наданням в оренду й експлуатацію власного нерухомого майна, визнається виходячи зі ступеня завершеності операції на дату балансу. Дебіторська заборгованість відображається за чистою реалізаційною вартістю, що дорівнює первісній вартості за вирахуванням сумнівної дебіторської заборгованості на підставі аналізу всіх непогашених сум на кінець року.

Опис обраної політики щодо фінансування діяльності емітента, достатність робочого капіталу для поточних потреб, можливі шляхи покращення ліквідності за оцінками фахівців емітента

Підприємство фінансує свою діяльність за рахунок власних обігових коштів. Надходжень з бюджетів різних рівнів не було.

Опис політики емітента щодо досліджень та розробок, вказати суму витрат на дослідження та розробку за звітний рік

За звітний період досліджень та розробок товариство не проводило.

Основними видами діяльності товариства є свиначство, вирощування зернових культур (розведення елітних порід свиней та продукції рослинництва (кормових сортів).

За звітний період Товариство отримало чистого доходу від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг) 15 960 тис.грн.

В зв'язку з тим, що Товариство займається також сільськогосподарською діяльністю існує висока залежність від сезонних змін. Значні витрати складає збір врожаю, переробка та підготовка ріллі на наступний виробничий сезон . Сільськогосподарська продукція, отримана при зборі урожаю використовується для власних виробничих потреб як кормова база для тваринництва. Надлишки сільськогосподарської продукції реалізуються на ринках.

Вартість сировини на підприємстві визначається за середньозваженою ціною, включаючи витрати на придбання, такі як транспортно-заготівельні витрати.

Основними ринками збуту є підприємства Полтавської області та України.

Основними конкурентами товариства є фермерські господарства Полтавської області.

ПрАТ "Племсервіс" планує і вподальшому розвиватися, нарощувати обороти та впроваджувати сучасні технології для покращення фінансового стану та розвитку сільського господарства в цілому.

Ризики, які впливають на діяльність товариства:

Кредитний ризик

Кредитним ризиком вважається ризик фінансових втрат у випадках, коли покупець або інша сторона не виконує свої зобов'язання за контрактом. Ризик виникає переважно із дебіторської заборгованості або інвестиційних цінних паперів.

Торгова та інша дебіторська заборгованість

На міру впливу на компанію кредитного ризику впливають переважно індивідуальні характеристики кожного покупця та залежність продажів від конкретних покупців Керівництво компанії затвердило таку

кредитну політику, коли платоспроможність кожного нового покупця аналізується, тільки після чого йому можуть бути надані певні преференції (відстрочки) в оплаті. Окремі розміри покупки встановлюються для кожного покупця, і переглядаються щоквартально. Покупці, платоспроможність яких за оцінками підприємства, не відповідає встановленим критеріям, можуть укласти угоди тільки на принципах передплати.

Гарантії

Станом на 31 грудня 2024 року у компанії не було ніяких несплачених (непогашених) гарантій.

(с) Ризик ліквідності

Ризик ліквідності - це ризик того, що компанія не зможе виконати свої фінансові зобов'язання при настанні строку їх погашення. Політика компанії направлена на те, щоб забезпечити, по можливості, такий рівень ліквідності, який у будь-який момент зможе дозволити компанії виконати свої зобов'язання, щоб уникнути втрат та негативного впливу на репутацію компанії.

Як правило, компанія гарантує, що має достатньо грошових коштів до запитання для того, щоб покрити очікувані операційні витрати протягом 60 днів, включаючи обслуговування фінансових зобов'язань в режимі нормального функціонування. Це не стосується обставин форс-мажору, які не можуть бути спрогнозовані і заплановані.

(d) Ринковий ризик

Ринковий ризик полягає в тому, що зміни в ринкових цінах, валютних курсах, процентних ставках та цінах на акції можуть вплинути на дохід компанії або на вартість її фінансових інструментів. Мета управління ринковим ризиком полягає у виявленні, контролі проявів ринкового ризику та утримання його в межах прийнятливих параметрів.

Валютний ризик

Компанія не відчуває впливу валютних ризиків, оскільки не проводить операції в іноземних валютах.

Процентний ризик

Зміни в процентних ставках впливають переважно на запозичення, змінюючи їх справедливую вартість (для боргів з фіксованою ставкою), або майбутні грошові потоки (для боргів з плаваючою ставкою). Для мінімізації процентного ризику, компанія залучає в основному кредити з фіксованими процентними ставками. Розмір ставок визначається ринковими пропозиціями на момент запозичення.

Інші ризики зміни ринкових цін

Компанія не змінює цінові пропозиції у відповідності з ринковими коливаннями, оскільки при формуванні ціни продажу керується собівартістю та фіксованим розміром рентабельності.

Основні придбання або відчуження активів за останні п'ять років. Якщо підприємство планує будь-які значні інвестиції або придбання, пов'язані з його господарською діяльністю, їх необхідно описати, включаючи суттєві умови придбання або інвестиції, їх вартість і спосіб фінансування :

В 2019 році надійшло основних засобів загальною вартістю 132,0 тис.грн. - це машини та обладнання. Основного вибуття в 2019 році не було.

В 2020 році основних придбань або відчужень основних засобів не було.

В 2021 році надійшло основних засобів на загальну вартість 612 тис.грн. - це машини та обладнання.

Вибуття ОЗ в 2021 році: машини та обладнання 3 тис. грн. ,транспортні засоби 59 тис. грн.

В 2022 році надійшло основних засобів на загальну вартість 69 тис.грн. - це машини та обладнання.

Основного вибуття ОЗ в 2022 році не було.

В 2023 році надійшло ОЗ загальною вартістю 312 тис.грн. - це машини та обладнання. Основного вибуття в 2023 році не було.

В 2024 році надійшло ОЗ загальною вартістю 365 тис.грн. - це машини та обладнання. Основного вибуття в 2024 році не було.

Основні засоби емітента, включаючи об'єкти оренди та будь-які значні правочини емітента щодо них; виробничі потужності та ступінь використання обладнання; спосіб утримання активів, місцезнаходження основних засобів. Крім того, необхідно описати екологічні питання, що можуть позначитися на використанні активів підприємства, плани капітального будівництва, розширення або удосконалення основних засобів, характер та причини таких планів, суми видатків, у тому числі вже зроблених, опис методу фінансування, прогностні дати початку та закінчення діяльності та очікуване

зростання виробничих потужностей після її завершення

Власні основні засоби

Об'єкти основних засобів, придбані до 01 січня 2012 року, вказані по вартості придбання (введення в експлуатацію), з урахуванням суми накопиченої амортизації та суми втрат від зменшення корисності.

Об'єкти основних засобів, придбані після 01 січня 2019 року, відображені за початковою вартістю. Вартість активів, створених власними силами, включає вартість матеріалів, прямих витрат на оплату праці, та відповідної частки накладних витрат.

Якщо об'єкт складається із частин, які мають різний строк корисного використання, то кожна з цих частин визнається в обліку як окремий об'єкт основних засобів.

Орендовані основні засоби.

Орендованих основних засобів, крім оренди земельних паїв та земельних ділянок у підприємства - немає. Вся оренда вважається оперативною. Об'єкти оренди на балансі компанії - не значаться.

Подальші витрати.

Витрати на заміщення компонента об'єкта основних засобів, який відображається в обліку як окремий об'єкт, капіталізуються, а вартість вилученого компонента списується на витрати періоду. Всі інші подальші витрати капіталізуються тільки у тому випадку, якщо вони збільшують майбутні економічні вигоди від використання об'єкта основних засобів.

Амортизація.

Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом усього строку корисного використання кожного окремого активу. Нарахування амортизації починається з моменту придбання активу або з моменту його готовності до використання.

Прийняті строки корисного використання основних засобів наступні:

Будівлі, споруди 20-50 років

Виробниче обладнання 10-20 років

Меблі та офісне обладнання 3-5 років

Транспортні засоби 5-10 років

Капітальне будівництво або удосконалення основних засобів не планується.

Всі основні засоби знаходяться за адресою: Полтавська обл., Кременчуцький р-н., селище Градизьк, вул.Київська, 89.

Проблеми, які впливають на діяльність емітента; ступінь залежності від законодавчих або економічних обмежень

Серед істотних проблем, які впливають на діяльність ПрАТ є такі: - по першу чергу це військовий стан в Україні; несплатоспроможність клієнтів, - недостатність грошових коштів, - великий податковий тиск, - знос основних засобів, - недостатність коштів для підвищення заробітної плати працівникам.

Вартість укладених, але ще не виконаних договорів (контрактів) на кінець звітного періоду (загальний підсумок) та очікувані прибутки від виконання цих договорів

На кінець звітного періоду підприємство не має укладених, але не виконаних договорів.

Середньооблікова чисельність штатних працівників облікового складу (осіб), середня чисельність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом (осіб), чисельність працівників, які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) (осіб), фонду оплати праці. Крім того, зазначаються факти зміни розміру фонду оплати праці, його збільшення або зменшення відносно попереднього року. Зазначається кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента

Середньооблікова чисельність працівників облікового складу - 25 осіб. Середня численність позаштатних працівників та осіб, які працюють за сумісництвом - 0 осіб.

Чисельність працівників які працюють на умовах неповного робочого часу (дня, тижня) - 2 особи.

Фонд оплати праці за 2024 р. складає 3192 тис.грн., що на 1047 тис.грн. більше в порівнянні з

попереднім періодом, це сталося в зв'язку з підвищенням заробітних плат працівникам підприємства. Кадрова програма емітента, спрямована на забезпечення рівня кваліфікації її працівників операційним потребам емітента визначена у внутрішніх нормативних документах

Будь-які пропозиції щодо реорганізації з боку третіх осіб, що мали місце протягом звітного періоду, умови та результати цих пропозицій
Будь-яких пропозицій щодо реорганізації Товариства з боку третіх осіб протягом звітного періоду не надходило.

Інша інформація, яка може бути істотною для оцінки стейкхолдерами фінансового стану та результатів діяльності особи - відсутня.

Інформація про основні засоби (за залишковою вартістю)

Найменування основних засобів	Власні основні засоби, тис. грн		Орендовані основні засоби, тис. грн		Основні засоби, усього, тис. грн	
	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду	на початок періоду	на кінець періоду
1. Виробничого призначення:	1 309	1 314	0	0	1 309	1 314
будівлі та споруди	425	394	0	0	425	394
машини та обладнання	790	894	0	0	790	894
транспортні засоби	94	26	0	0	94	26
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
2. Невиробничого призначення:	0	0	0	0	0	0
будівлі та споруди	0	0	0	0	0	0
машини та обладнання	0	0	0	0	0	0
транспортні засоби	0	0	0	0	0	0
земельні ділянки	0	0	0	0	0	0
інвестиційна нерухомість	0	0	0	0	0	0
інші	0	0	0	0	0	0
Усього	1 309	1 314	0	0	1 309	1 314
Додаткова інформація	Основні засоби на початок звітного періоду за первісною вартістю складають 4740 тис.грн. на кінець звітного періоду 5105 тис.грн. Знос відповідно 3431 тис.грн та 3791 тис.грн. Вартість основних засобів по залишковій вартості на початок 2024 року складає 1309 тис.грн. на кінець 2024 року - 1314 тис.грн. Амортизація нараховується прямолінійним методом протягом усього строку корисного використання кожного окремого активу. Нарахування амортизації починається з моменту придбання активу або з моменту його готовності до використання. Прийняті строки корисного використання основних засобів наступні: Будівлі, споруди 20-50 років Виробниче обладнання 10-20 років Меблі та офісне обладнання 3-5 років Транспортні засоби 5-10 років Всі основні засоби знаходяться за адресою: Полтавська обл., Кременчуцький р-н., селище Градизьк, вул.Київська, 89.					

Інформація щодо вартості чистих активів

Найменування показника		За звітний період	За попередній період
Розрахункова вартість чистих активів, тис.грн		-3 715	-650
Статутний капітал, тис.грн		504	504
Скоригований статутний капітал, тис.грн		504	504
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до розміру зареєстрованого статутного капіталу особи		-737,1	-128,97
Співвідношення (у відсотках) вартості чистих активів особи за звітний період до вартості чистих активів за попередній звітний період		-571,5	-35,9
Висновок	Розрахункова вартість чистих активів менша статутного капіталу на 4219 тис.грн. Розрахункова вартість чистих активів менша скоригованого статутного капіталу на 4219 тис.грн. Вимоги частини третьої статті 155 Цивільного кодексу України не дотримані. Вимагається зменшення статутного капіталу.		

Інформація про зобов'язання та забезпечення особи

Види зобов'язань	Дата виникнення	Непогашена частина боргу (тис. грн)	Відсоток за користування коштами (відсоток річних)	Дата погашення
Кредити банку	X	0	X	X
у тому числі:				
Зобов'язання за цінними паперами	X	0	X	X
у тому числі:				
за облігаціями (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за іпотечними цінними паперами (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за сертифікатами ФОН (за кожним власним випуском):	X	0	X	X
за векселями (всього):	X	0	X	X
за іншими цінними паперами (у тому числі за деривативами) (за кожним видом):	X	0	X	X
за фінансовими інвестиціями в корпоративні права (за кожним видом):	X	0	X	X
Податкові зобов'язання	X	46	X	X
Фінансова допомога на зворотній основі	X	0	X	X
Інші зобов'язання та забезпечення	X	20 346	X	X
Усього зобов'язань та забезпечень	X	20 392	X	X

Інформація про осіб, послугами яких користується особа

Повне найменування або ім'я	Публічне акціонерне товариство "Національний депозитарій України"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Акціонерне товариство
Ідентифікаційний код юридичної особи	30370711
Місцезнаходження	04107, Україна, м.Київ, вул.Тропініна,

	7-Г
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	д/в
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	д/в
Дата видачі ліцензії або іншого документа	
Міжміський код та телефон	044-591-04-04
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	63.11 - Оброблення даних, розміщення інформації на веб-вузлах і пов'язана з ними діяльність 18.20 - Тиражування звуко-, відеозаписів і програмного забезпечення 62.01 - Комп'ютерне програмування
Вид послуг, які надає особа	Послуги центрального депозитарію

Повне найменування або ім'я	Товариство з обмеженою відповідальністю "K2 ІНВЕСТ"
РНОКПП	
УНЗР	
Організаційно-правова форма	Товариство з обмеженою відповідальністю
Ідентифікаційний код юридичної особи	33884580
Місцезнаходження	03118, Україна, м.Київ, проспект Валерія Лобановського, буд. 150-Д
Номер ліцензії або іншого документа на цей вид діяльності	АЕ № 263345
Найменування державного органу, що видав ліцензію або інший документ	НКЦПФР
Дата видачі ліцензії або іншого документа	17.09.2013
Міжміський код та телефон	044-524-81-99
Основні види діяльності із зазначенням їх найменування та коду за КВЕД	66.12 - Діяльність депозитарної установи 66.19 - Інша допоміжна діяльність у сфері фінансових послуг, крім страхування та пенсійного забезпечення - - -
Вид послуг, які надає особа	Діяльність депозитарної установи

II. Інформація щодо капіталу та цінних паперів

1. Структура капіталу

№ з/п	Тип та/або клас акцій	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Кількість акцій, шт.	Номінальна вартість, грн	Права та обов'язки	Наявність публічної пропозиції та/або допуску до торгів на організованих ринках капіталу	Облік часток особи в обліковій системі часток
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Акції прості іменні		2 014 360	0,25	Акція надає власнику право на отримання частини прибутку акціонерного товариства у вигляді дивідендів, право на отримання частини майна акціонерного товариства у разі його ліквідації, право на управління акціонерним товариством, а також інші права, передбачені чинним законодавством України та Статутом. Обов'язки власника акцій: -дотримуватись статуту товариства та інших його внутрішніх документів, виконувати	Публічної пропозиції не було	д/в

					рішення Вищого органу товариства, прийняті згідно з цим статутом та чинним законодавством України, в тому числі пов'язані з майновою участю; -сплачувати акції у розмірі, порядку та засобами передбаченими цим статутом і прийнятими відповідно до нього та згідно з чинним законодавством України рішеннями органів управління та документами товариства; -своєчасно повідомляти товариство про зміну своїх реквізитів та місця проживання (місця знаходження - для юридичних осіб) шляхом письмового повідомлення товариства про це протягом до одного місяця з дня таких змін; -у разі прийняття товариством		
--	--	--	--	--	---	--	--

					рішення про викуп власних акцій з метою їх анулювання, своєчасно, у строки , встановлені товариством згідно з чинним законодавством України, подати такі акції до викупу ; -не розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію про діяльність товариства; -виконувати інші обов'язки, якщо це передбачено чинним законодавством України або прийнятими згідно з ним та цим статутом рішеннями органів управління товариства; -участь у товаристві та трудова діяльність у ньому не взаємопов'язані між собою. Набуття статусу акціонера товариства не тягне за собою		
--	--	--	--	--	--	--	--

					обов'язковості працевлаштування в товаристві, так само як вибуття із складу акціонерів товариства не може бути підставою для звільнення з роботи у товаристві; -набуття статусу акціонера товариства будь- якою фізичною чи юридичною особою відбувається внаслідок придбання нею будь-якої кількості акцій товариства в порядку, передбаченому цим статутом згідно з чинним законодавством України. Вибуття з товариства відбувається внаслідок і з моменту продажу всіх акцій, що належать акціонеру.		
--	--	--	--	--	--	--	--

2. Зміна прав на акції

<https://plemservis.pat.ua/emitents/reports/special/21131>

Інформація про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій.

3. Цінні папери

Інформація про випуски акцій особи

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Найменування органу, що зареєстрував випуск	Міжнародний ідентифікаційний номер	Тип цінного папера	Форма існування та форма випуску	Номінальна вартість, грн	Кількість акцій, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Частка у статутному капіталі (у відсотках)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
27.05.2011	48/16/1/11	Східне ТУ НКЦПФР	UA 1603271008	Акція проста бездокументарна іменна	Електронні іменні	0,25	2 014 360	503 590	100
Додаткова інформація		Випуск цінних паперів розміщено повністю. Цінні папери не беруть участь в організованих ринках. Фактів лістингу/делістингу цінних паперів емітента на фондових біржах у звітному році не було. Випуску цінних паперів в звітному році не було.							

Уточнення щодо наявності обмежень за акціями

Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій (з них голосуючих), шт.	Кількість викуплених акцій (кількість акцій прирівняних до викуплених), шт.	Кількість інших не голосуючих акцій, шт.
1	2	3	4
UA1603271008	1647081	0	367279

Інформація про наявність у власності працівників особи акцій у розмірі понад 0,1 % розміру статутного капіталу

Ім'я	РНОКПП	УНЗР	Кількість акцій, шт.	Від загальної кількості акцій (у відсотках)	Кількість за типами акцій	
					прості іменні	привілейовані іменні
1	2	3	4	5	6	7
Бігдан Микола Андрійович			257 644	12,790365	257 644	0
Верменич Тетяна Іванівна			5 000	0,248217	5 000	0
Усього			262 644	13,038582	262 644	0

Інформація про загальну кількість голосуючих акцій та кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, а також кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі

Дата реєстрації випуску	Номер свідоцтва про реєстрацію випуску	Міжнародний ідентифікаційний номер	Кількість акцій у випуску, шт.	Загальна номінальна вартість, грн	Загальна кількість голосуючих акцій, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими обмежено, шт.	Кількість голосуючих акцій, права голосу за якими за результатами обмеження таких прав передано іншій особі, шт.
-------------------------	--	------------------------------------	--------------------------------	-----------------------------------	--	---	--

III. Фінансова інформація

1. Інформація про розмір доходу за видами діяльності особи

Вид діяльності особи із зазначенням найменування та коду за КВЕД	Розмір доходу особи від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг), тис.грн	Відсоткове вираження по відношенню від сукупного доходу особи за результатами звітного року
1	2	3
01.46 - Розведення свиней	12732	80
01.11 - Вирощування зернових культур	3228	20

4. Твердження щодо річної інформації

Директор товариства підтверджує те, що наскільки це йому відомо, річна фінансова звітність підготовлена відповідно до стандартів бухгалтерського обліку, що вимагаються згідно із Законом України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні", містить достовірне та об'єктивне подання інформації про стан активів, пасивів, фінансовий стан, прибутки та збитки емітента, а також підтверджує, що звіт керівництва включає достовірне та об'єктивне подання інформації про розвиток і здійснення господарської діяльності та стан емітента разом з описом основних ризиків та невизначеностей, з якими вони стискаються у своїй господарській діяльності.

IV. Нефінансова інформація

1. Звіт керівництва (звіт про управління)

1. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від голови ради особи
Інформація відсутня.

2. Звернення до акціонерів/учасників та інших стейкхолдерів від керівника особи
Відсутнє.

3. Інформація про розвиток та вірогідні перспективи подальшого розвитку особи
Товариство планує здійснювати заходи, направлені на розширення та збільшення обсягів виробництва продукції.

4. Інформація про укладення деривативних контрактів або вчинення правочинів щодо деривативних цінних паперів емітентом (крім укладених / вчинених особою, яка провадить клірингову діяльність центрального контрагента, у межах провадження нею клірингової діяльності центрального контрагента), якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат
Укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом протягом звітного року не відбувалось.

1) Завдання та політика особи щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування
д/в

2) Схильність особи до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків
д/в

1) звіт про корпоративне управління

Частина 1. Інформація про кодекс корпоративного управління, яким керується особа, та/або практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені законодавством вимоги

Інформація про практику корпоративного управління особи, застосовувану понад визначені

законодавством вимоги

	Відповідність практики (Так/Ні)	Опис наявної практики/обґрунтування відхилення
1. Цілі особи		
В статуті та/або внутрішніх документах особи визначена мета щодо створення довгострокової сталої цінності в інтересах особи та її стейкхолдерів	так	Основною метою діяльності Товариства є задоволення суспільних потреб в продукції, роботах і послугах, реалізації на основі отриманого прибутку соціальних та економічних інтересів акціонерів Товариства і членів трудового колективу Товариства. Товариство організовує виробництво та збут конкурентоспроможних товарів, надає високоякісні послуги, розвиває та впроваджує новітні технології, розробляє та реалізує інвестиційні програми (у тому числі регіонального спрямування), а також здійснює благодійницьку діяльність. Товариства.
2. Акціонери та стейкхолдери		
Права акціонерів	так	Акціонери товариства відповідно до цього статуту мають право : - брати участь в управлінні товариством, брати участь і голосувати особисто або через своїх представників на загальних зборах акціонерів; - Ознайомлюватись з документами, необхідними для прийняття рішень на Загальних зборах акціонерів Товариства; - Надавати пропозиції до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства; - Вимагати від Наглядової ради Товариства скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства; - Оскаржувати до суду відмову Наглядової ради Товариства щодо скликання позачергових Загальних зборів акціонерів Товариства на їх вимогу; - Призначати представників для нагляду за реєстрацією акціонерів та їх представників для участі у Загальних зборах акціонерів Товариства, проведенням Загальних зборів акціонерів Товариства, голосуванням та підбиттям підсумків; - Вимагати від Товариства проведення аудиту фінансової звітності та/або

		спеціальної перевірки фінансово-господарської діяльності Товариства; - Отримувати від Товариства відшкодування витрат на проведення аудиту фінансової звітності за умови прийняття Загальними зборами акціонерів Товариства рішення про відшкодування таких витрат; - Вимагати від Товариства проведення незалежної оцінки акцій Товариства; - Оскаржувати до суду відмову у включенні пропозицій акціонера до проекту порядку денного Загальних зборів акціонерів Товариства та/або оскаржувати рішення Загальних зборів акціонерів Товариства у порядку та строки, встановлені чинним законодавством України; - Акціонери Товариства мають інші права щодо їх участі в управлінні Товариством, передбачені чинним законодавством України. - Отримувати дивіденди у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. - Отримувати інформацію про господарську діяльність Товариства в обсязі та порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. - Вільно розпоряджатись належними йому акціями, зокрема, продавати чи іншим чином відчужувати належні йому акції у порядку, встановленому чинним законодавством України та Статутом. - Переважне право придбавати у процесі емісії прості акції пропорційно частці належних акціонеру простих акцій у загальній кількості простих акцій (крім випадку прийняття Загальними зборами рішення про невикористання такого права). - Прийняти пропозицію Товариства щодо продажу акцій Товариству за їх ринковою вартістю у порядку та строки, встановлені чинним законодавством України, Статутом та відповідним рішенням Загальних зборів акціонерів Товариства. - Вимагати обов'язкового викупу Товариством належних йому голосуючих акцій у випадках та порядку та строки, передбачені чинним законодавством
--	--	--

		України. - Одержати, у разі ліквідації Товариства, частину вартості майна (у грошовій або іншій формі) Товариства, пропорційну частці акціонера у статутному капіталі Товариства. - Отримати акції або частки в статутному капіталі товариств- правонаступників, у випадку злиття, приєднання, поділу, виділу або перетворення Товариства. - Реалізовувати інші права, встановлені чинним законодавством України та цим Статутом. - Акціонери Товариства мають право укласти між собою корпоративний договір, за яким акціонери Товариства зобов'язуються реалізовувати свої права та повноваження певним чином або утримуватися від їх реалізації. - Обов'язки акціонерів Товариства встановлюються виключно законом.
Права міноритарних акціонерів	ні	Права міноритарних акціонерів - згідно чинного законодавства
1) загальні збори акціонерів		
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість отримувати додаткову інформацію достатню, щоб сформулювати поінформовану думку щодо всіх питань, які розглядатимуться під час загальних зборів не менше, ніж за 30 днів до дати їх проведення	так	Кожен акціонер до проведення Зборів має право: за запитом, поданим у вищевказаному порядку, ознайомитися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань проекту порядку денного Зборів акціонерів і з проектами рішень; внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Зборів акціонерів, а також щодо нових кандидатів до складу органів товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів. Пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного, вносяться не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Зборів акціонерів, а стосовно кандидатів до складу органів товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення загальних зборів. Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань. Пропозиції стосовно кандидатів у члени ради директорів мають містити інформацію про те, що кандидат пропонується на посаду члена ради директорів - виконавчого, виконавчого

		або незалежного директора (незалежного невиконавчого директора).
Біографічні дані про кандидатів до складу органів управління, у тому числі про освіту та професійний досвід, розкриваються одночасно із повідомленням про проведення загальних зборів	ні	Біографічні дані в тому числі про освіту та професійний досвід до складу наглядової ради розкривається в бюлетенях для кумулятивного голосування згідно чинного законодавства
Особи, які мають право брати участь у загальних зборах, мають можливість голосувати, а також отримувати матеріали, пов'язані із загальними зборами, дистанційно (за допомогою засобів електронного зв'язку тощо)	так	Згідно чинного законодавства
Керівник, фінансовий директор, більшість членів ради (більшість невиконавчих директорів ради директорів) і зовнішній аудитор беруть участь у річних загальних зборах	так	Керівник, наглядова рада, запрошуються на загальні збори акціонерів
Особи, які мають можливість брати участь у загальних зборах, мають можливість ставити усні запитання стосовно питань порядку денного і отримувати відповіді на них	так	Згідно регламенту проведення загальних зборів акціонерів
Детальний регламент проведення загальних зборів визначено статутом та/або внутрішніми документами	так	Детальний регламент прописаний у Статуті Товариства.
Протокол та рішення загальних зборів (включаючи кількість голосів, поданих "за" та "проти" кожного рішення), а також відповіді на ключові запитання, що були порушені під час загальних зборів, розкриваються протягом 5 робочих днів з дати проведення загальних зборів	так	Протокол та рішення загальних зборів розкриваються згідно чинного законодавства
Адреса вебсайту особи забезпечує надання всієї інформації, яка необхідна акціонерам для сприяння їх участі у загальних зборах та інформування про рішення, ухвалені під час загальних зборів	так	http://plemservis.pat.ua/documents/povidomlennya-pro-zbori
2) взаємодія з акціонерами		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії з акціонерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її акціонерами	ні	Політика взаємодії з акціонерами радою не затверджувалась

Створено відділ (функцію) з питань взаємодії з інвесторами/акціонерами, який відповідає на запити інвесторів та сприяє участі акціонерів в управлінні особою, а також забезпечує можливість для міноритарних акціонерів донести свої погляди до уваги ради	ні	Відділ з питань взаємодії не створений.
3) поглинання		
Радою визначено принципи, як вона діятиме у разі пропозиції щодо поглинання, зокрема: а) не вчиняти дії щодо протидії поглинанню без відповідного рішення загальних зборів; б) надавати акціонерам збалансований аналіз недоліків і переваг будь-якої пропозиції щодо поглинання; в) загальні збори приймають остаточне рішення про схвалення або відхилення пропозицій щодо поглинання	ні	Д/в
4) інші стейкхолдери		
Радою затверджено та розкрито політику взаємодії зі стейкхолдерами, яка визначає параметри взаємовідносин між особою та її стейкхолдерами	ні	д/в
Особою визначено перелік своїх стейкхолдерів, зокрема і тих, з якими необхідно налагодити безпосередню взаємодію	ні	д/в
Особа розкриває звіт щодо аспектів взаємодії зі стейкхолдерами	ні	д/в
3. Наглядова рада		
Члени наглядової ради не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних особах	ні	Члени НР не входять до складу наглядових рад у більш ніж 3 інших юридичних осіб
Особа веде облік відвідування засідань наглядової ради та її комітетів	ні	Облік відвідування засідань наглядової ради не ведеться
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають і пояснюють обов'язок членів наглядової ради сумлінно виконувати свої функції і дотримуватися принципу лояльності стосовно особи	так	Статут та інші внутрішні документи містять компетенцію наглядової ради її права та обов'язки.
Наглядовій раді та її членам забезпечена можливість доступу до будь-якої інформації, яка необхідна	так	Наглядова рада має можливість доступу до будь-якої інформації, необхідної для ефективного виконання своїх обов'язків

їй для ефективного виконання обов'язків		
Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності особи та виконавчого органу відповідно до цілей особи	так	Наглядова рада регулярно оцінює результати діяльності виконавчого органу
Статут особи та/або її внутрішні документи визначають, що наглядова рада не має права втручатися у поточне управління особою, у тому числі у питання, які належать до сфери відповідальності виконавчого органу, крім як у випадках надзвичайних обставин, які визначені належним чином	так	Наглядова рада має право втручатися у поточне управління в межах чинного законодавства
Розмір і навички членів наглядової ради відповідають потребам особи, її розміру та ступеню складності її діяльності	так	Розмір і навички Членів наглядової ради відповідають потребам товариства
Наглядовою радою визначені і регулярно переглядаються кваліфікаційні вимоги до кандидатів у члени наглядової ради	так	Згідно положення про наглядову раду
Відбір та призначення членів наглядової ради відбувається на основі професійних якостей, досягнень і відповідності кандидатів конкретним критеріям, а також з урахуванням необхідності періодичного оновлення складу	так	Згідно положення про наглядову раду та Статуту
В особі наявна формалізована процедура перевірки кандидатів у члени наглядової ради, яка зокрема включає перевірку добропорядності, наявності конфлікту інтересів, компетентності, навичок і досвіду кандидата	так	Згідно положення про наглядову раду
Процедура відбору передбачає можливість залучення зовнішніх радників та/або процес відкритого пошуку	ні	Зовнішні радники не притягуються
Наглядова рада розробляє плани наступництва для членів наглядової ради та виконавчого органу	ні	Плани відсутні
Наглядовою радою затверджено політику щодо різноманіття складу наглядової ради та виконавчого органу	ні	Відсутня
Представники однієї зі статей становлять не менше 40 % від складу наглядової ради	ні	Представники однієї зі статей становлять не менше 40% від складу НР - відсутні
Незалежні члени наглядової ради	ні	Незалежні члени НР - відсутні

становлять не менше половини від її загального складу		
Члени наглядової ради проходять вступний тренінг після їх обрання, який серед іншого покриває: а) обов'язки, функції і сфери відповідальності членів наглядової ради; б) незалежність, включаючи незалежність мислення; в) порядок роботи наглядової ради; г) питання відповідальності; г) питання стратегії особи; д) політики особи, включаючи питання етики, конфлікту інтересів та запобігання корупції; е) питання звітності та систем контролю, включаючи внутрішній та зовнішній аудит; є) роль комітетів наглядової ради	ні	Члени НР вступний тренінг не проходять
Наглядова рада розробляє план навчання, який визначає, з яких питань необхідно пройти додаткове навчання її членам	ні	План навчання відсутній
Голову наглядової ради обрано серед незалежних членів	так	Голова наглядової ради обирається серед членів наглядової ради
Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами, у тому числі мажоритарними	так	Голові наглядової ради забезпечено можливість для комунікації з акціонерами у тому числі з мажоритарними
Функції голови наглядової ради визначаються у внутрішніх документах особи	так	Функції Голови НР визначені в Положенні про наглядову раду
Створена посада та призначено корпоративного секретаря	ні	Посада корпоративного секретаря відсутня
1) комітети наглядової ради		
Наглядовою радою створено комітети та затверджені внутрішні документи, які регулюють їх діяльність	ні	Комітети не створювались, внутрішні документи, що регулюють їх діяльність відсутні
Комітет з питань аудиту складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання у сфері фінансів, галузевий досвід та досвід з питань бухгалтерського обліку, аудиту, контролю та управління ризиками	ні	Комітет з питань аудиту не створювався
Члени комітету з питань аудиту не входять до складу інших комітетів наглядової ради	ні	Комітет з питань аудиту не створювався
Комітет з призначень складається з незалежних членів наглядової ради,	ні	Комітет з призначень не створювався

які мають знання в галузі управління людськими ресурсами і навичками пошуку професіоналів до складу наглядової ради і виконавчого органу		
Комітет з питань винагороди складається з незалежних членів наглядової ради, які мають знання щодо практик визначення винагороди та заохочення до ефективного виконання обов'язків	ні	Комітет з питань винагороди не створювався
Більшість комітету з питань ризиків становлять незалежні члени	ні	Комітет з питань ризиків не створювався
4. Виконавчий орган		
Виконавчий орган розробляє стратегію особи, яка затверджується рішенням Наглядової ради	ні	Стратегія відсутня
Наглядова рада визначає ключові показники ефективності Виконавчому органу для відстеження прогресу у досягненні цілей особи	ні	Ключові показники ефективності відсутні
Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про прогрес у впровадженні стратегії особи	так	Виконавчий орган регулярно звітує Наглядовій раді про свою діяльність
Виконавчий орган інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події, які сталися в період між засіданнями Наглядової ради	так	Виконавчий орган регулярно інформує голову Наглядової ради про будь-які значні події
6. Винагорода		
Винагорода членів ради і виконавчого органу визначена на підставі та відповідає ринковим показникам у галузі для такого виду особи	так	Винагорода директора відповідає ринковим показникам у галузі
Розмір винагороди для виконавчого органу пов'язаний з результатами діяльності особи	так	Розмір винагороди директора пов'язаний з результатами роботи
Винагорода членів ради (невиконавчих директорів) є фіксованою та не залежить від досягнення особою фінансових показників	ні	Розмір винагороди призначається рішенням наглядової ради
7. Розкриття інформації і прозорість		
В особі затверджена та оприлюднена політика щодо розкриття інформації, яка визначає інформацію, що її повинна розкривати особа	ні	Політика щодо розкриття інформації не затверджена
Рада (невиконавчі директори ради директорів) здійснює нагляд за виконавчим органом (виконавчими	ні	В Товаристві Рада директорів відсутня

директорами ради директорів) у підготовці фінансових звітів і забезпечує складання фінансових звітів особи відповідно до чинного законодавства та міжнародних стандартів фінансової звітності		
Адреса вебсайту особи містить окремий розділ, присвячений виключно питанням корпоративного управління	так	https://plemservis.pat.ua/emitents
8. Система контролю і стандарти етики		
В особі створена система внутрішнього контролю, яка відповідає моделі концепції "трьох ліній захисту"	ні	Система внутрішнього контролю відсутня
Рада (невиконавчі директори ради директорів) має механізми внутрішнього контролю особи, маючи змогу залучити внутрішнього аудитора та зовнішнього аудитора	ні	Механізми внутрішнього контролю відсутні
Функція комплаєнс та ризик-менеджменту підзвітна раді (невиконавчим директорам ради директорів)	ні	Дані відсутні
В особі затверджено політику з питань управління ризиками	ні	Політика з питань управління ризиками відсутня
В особі затверджено декларацію схильності до ризиків	ні	Декларація схильності до ризиків відсутня
Рада (невиконавчі директори ради директорів) розглядає звіт щодо управління ризиками	ні	д/в
В особі затверджено та оприлюднено кодекс етики	ні	Кодекс етики не затверджено
В особі забезпечено можливість анонімно і безпечно повідомляти про неправомірну чи неетичну поведінку	ні	д/в
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо запобігання корупції	ні	д/в
В особі затверджено та оприлюднено політику щодо конфлікту інтересів, яка покриває такі питання: а) конфлікту інтересів, запобігання і управління конфліктом інтересів; б) правочинів із заінтересованістю; в) інсайдерської торгівлі; та г) зловживання службовим становищем	ні	Політика щодо конфлікту інтересів відсутня.

Частина 2. Інформація про загальні збори акціонерів (учасників) та загальний опис прийнятих на

таких зборах рішень: 1 (1)

Дата проведення	22.04.2024
Спосіб проведення	очне голосування електронне голосування X опитування (дистанційно)
Суб'єкт скликання	Наглядова рада

Питання порядку денного та прийняті рішення:

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ЗАГАЛЬНИХ ЗБОРІВ:

1. Звіти Директора за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду.
2. Звіти Наглядової ради Товариства за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду.
3. Розгляд звітів та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду.
4. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021-2023 роки.
5. Затвердження порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2021-2023 роки.
6. Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.
7. Визнання такими, що втратили чинність, внесення змін до положень Товариства шляхом їх викладення в новій редакції.
8. Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.
9. Обрання членів Наглядової ради Товариства.
10. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, а також обрання особи, що уповноважується на підписання вищезазначених договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства.
11. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства.
12. Прийняття рішення про проведення змін відомостей, що містяться в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо відображення інформації про засновників (учасників) юридичної особи та місцезнаходження.

Всі питання розглянуті. Кворум загальних зборів склав - 88,11012%

ПРИЙНЯТІ РІШЕННЯ:

З ПИТАННЯ 1-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Звіти Директора за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду.

Рішення:

Затвердити звіти Директора Товариства за 2021-2023 роки.

З ПИТАННЯ 2-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Звіти Наглядової ради Товариства за 2021-2023 роки

та прийняття рішення за результатами їх розгляду.

Рішення:

Затвердити звіти Наглядової ради Товариства за 2021-2023 роки.

З ПИТАННЯ 3-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Розгляд звітів та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду.

Рішення:

Затвердити звіти та висновки Ревізійної комісії Товариства за 2021-2023 роки.

З ПИТАННЯ 4-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021-2023 роки.

Рішення:

Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021-2023 роки.

З ПИТАННЯ 5-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2021-2023 роки.

Рішення:

Збиток, отриманий Товариством у 2021 році у розмірі 2 207 тисяч гривень, покрити за рахунок прибутку майбутніх років.

Збиток, отриманий Товариством у 2022 році у розмірі 1 792 тисяч гривень, покрити за рахунок прибутку майбутніх років.

Прибуток, отриманий Товариством у 2023 році у розмірі 1 160 тисяч гривень, розподілити наступним чином:

- 5 % чистого прибутку, отриманого Товариством у 2023 році, направити на поповнення Резервного капіталу Товариства;

- 95 % чистого прибутку, отриманого Товариством у 2023 році, направити на покриття збитків минулих років.

З ПИТАННЯ 6-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

Рішення:

Внести зміни до Статуту Товариства, у зв'язку з приведенням його у відповідність до чинного законодавства України, шляхом викладення та затвердження Статуту в новій редакції.

Уповноважити

голову загальних зборів Купчика Павла Романовича та секретаря загальних зборів Перекупку Віталія

Валентиновича підписати Статут в новій редакції.

З ПИТАННЯ 7-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Визнання такими, що втратили чинність, внесення змін до положень Товариства шляхом їх викладення в новій редакції.

Рішення:

Визнати такими, що втратили чинність, положення Товариства "Про загальні збори Приватного

акціонерного товариства "ПЛЕМСЕРВІС", "Про Директора Приватного акціонерного товариства "ПЛЕМСЕРВІС", "Про ревізійну комісію Приватного акціонерного товариства "ПЛЕМСЕРВІС". Внести зміни до положення Товариства "Про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства

"ПЛЕМСЕРВІС" шляхом його викладення в новій редакції, у зв'язку з його приведенням у відповідність до чинного законодавства України.

З ПИТАННЯ 8-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства.

Рішення:

Припинити повноваження членів Наглядової ради Товариства Купчика Павла Романовича, Перекупки Віталія Валентиновича, Бігдана Миколи Андрійовича.

З ПИТАННЯ 9-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Обрання членів Наглядової ради Товариства.

Рішення:

До складу наглядової ради обрані

1. Купчик Павло Романович, акціонер.
2. Перекупка Віталій Валентинович, акціонер.
3. Бігдан Микола Андрійович, акціонер.

. З ПИТАННЯ 10-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, а також обрання особи, що уповноважується на підписання вищезазначених договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства.

Рішення:

Затвердити умови цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради. Встановити, що члени Наглядової ради Товариства здійснюють свої повноваження на безоплатній основі. Обрати Директора Товариства Корягіна Олександра Павловича особою, яка уповноважується на підписання договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства.

З ПИТАННЯ 11-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства.

Рішення:

Припинити повноваження членів Ревізійної комісії Товариства - Кривенди Владислава Володимировича, Скнара Олександра Петровича, Пліш Олени Миколаївни.

З ПИТАННЯ 12-ГО ПОРЯДКУ ДЕННОГО: Прийняття рішення про проведення змін відомостей, що містяться в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо відображення інформації про засновників (учасників) юридичної особи та місцезнаходження.

Рішення:

З метою актуалізації відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань:

1. Внести зміни до запису про перелік засновників (учасників) юридичної особи, що містяться в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме:

-виключити інформацію про засновника Фонд державного майна України по Полтавській області та акціонерів юридичних та фізичних осіб:

- включити інформацію - Акціонери згідно Реєстру.

2. Внести зміни до інформації про місцезнаходження юридичної особи, що містяться в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, а саме:

-виключити інформацію про місцезнаходження: 39071 Полтавська обл. Глобинський р-н. смт. Градизьк вул.Київська 89; - включити інформацію про місцезнаходження: 39071 Полтавська

обл. Кременчуцький р-н. селище Градизьк вул.Київська 89.

URL-адреса протоколу загальних зборів:

<https://plemservis.pat.ua/documents/protokoli-zboriv?doc=104245>

Інформація про проведені засідання ради та загальний опис прийнятих рішень

Кількість засідань ради у звітному періоді:	4
з них очних:	4
з них заочних:	0
Опис ключових рішень ради:	1) Скликати річні загальні збори акціонерів Товариства, які провести дистанційно у порядку, встановленому Порядком (далі - річні загальні збори). 2) Визначити 22 квітня 2024 року датою проведення річних загальних зборів (датою завершення голосування). 3) Затвердити проект порядку денного річних загальних зборів: - Звіти Директора за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду. - Звіти Наглядової ради Товариства за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду. - Розгляд звітів та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду. - Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021-2023 роки. - Затвердження порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2021-2023 роки. - Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції. - Визнання такими, що втратили чинність, внесення змін до положень Товариства шляхом їх викладення в новій редакції. - Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. - Обрання членів Наглядової ради Товариства. - Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, а також обрання особи, що уповноважується на підписання вищезазначених договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства. - Припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. - Прийняття рішення про проведення змін відомостей, що містяться в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо відображення інформації про засновників (учасників) юридичної особи та місцезнаходження. 1) Затвердити порядок денний річних загальних зборів: - Звіти Директора за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду. - Звіти Наглядової ради Товариства за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду. - Розгляд звітів та висновків Ревізійної комісії Товариства за 2021-2023 роки та прийняття рішення за результатами їх розгляду. - Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021-2023 роки. - Затвердження порядку розподілу прибутку та покриття збитків Товариства за 2021-2023 роки. - Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення його в новій редакції.

	7. Визнання такими, що втратили чинність, внесення змін до положень Товариства шляхом їх викладення в новій редакції. 8. Припинення повноважень членів Наглядової ради Товариства. 9. Обрання членів Наглядової ради Товариства. 10. Затвердження умов цивільно-правових договорів, що укладатимуться з членами Наглядової ради, встановлення розміру їх винагороди, а також обрання особи, що уповноважується на підписання вищезазначених договорів з головою та членами Наглядової ради Товариства. 11. Припинення повноважень членів Ревізійної комісії Товариства. 12. Прийняття рішення про проведення змін відомостей, що містяться в Єдиному Державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань щодо відображення інформації про засновників (учасників) юридичної особи та місцезнаходження. 1) Затвердити форму і текст єдиного бюлетеня для кумулятивного голосування на річних загальних зборах акціонерів Товариства з питання 9 порядку денного (додається). 1. Обрання Голови Наглядової ради Товариства. 2. Обрання заступника Голови Наглядової ради та секретаря Наглядової ради Товариства. 3. Прийняття рішення про преміювання Директора Товариства за результатами діяльності у 2023 році. 4. Визначення правочинів, що вчиняються Товариством у рамках провадження звичайної господарської діяльності.
--	---

Інформація про одноосібний виконавчий орган та загальний опис прийнятих рішень

Ім'я керівника, термін повноважень у звітному періоді	Корягін Олександр Павлович, протягом всього 2024 року
РНОКПП	
УНЗР	
Опис ключових рішень керівника	д/в
Ім'я заступника(ів) керівника, термін повноважень у звітному періоді	-
РНОКПП	
УНЗР	
Сфера відповідальності заступника керівника	-
Ім'я та посада особи, яка виконувала обов'язки керівника у звітному періоді, період протягом якого особа здійснювала виконання обов'язків керівника	-
РНОКПП	
УНЗР	

Звіт виконавчого органу

1. Розгляд звіту Директора за результатами діяльності Товариства та виконання плану роботи 2024 рік.

По першому питанню виступив Директор Корягін Олександр Павлович, який доповів про результати діяльності Товариства та виконання плану роботи за 2024 рік, а саме:

Дані статистичної звітності показують що:

- а) виробництво м'яса свинини склало 2573,27 ц. проти 2122,55ц. у 2023 році (+450,72ц)
 б) Отримано 2589 гол. поросят загальною вагою 3533 кг, середня вага новонароджених поросят склала 1,364кг.
 в) Виручка від реалізації с/г продукції склала 3680тис. грн.. проти 1950тис.грн. у 2023 році, що на 1730 тис.грн. більше рівня минулого року.

З аналізу основних показників по тваринництву за 2024 рік видно, що деякі показники роботи покращилися, а деякі в певній мірі погіршились в порівнянні з минулим 2023р:

- а) коефіцієнт використання свиноматок 2,10
 б) Одержано поросят на опорос 11,8 голів
 с) Середній вік відлучених поросят 28 днів
 д) середня маса відлучених поросят 7,8 кг;
 е) загибель поросят до відлучки 4,1% ;
 ф) загибель поросят після відлучки 0,5%;
 г) загибель відгодівлі 2%

Середньодобові прирости свиней на дорощуванні та відгодівлі дали змогу виростити 2573,27ц. м'яса свинини. В той же час є ряд показників над якими необхідно працювати з метою їх більш глибокого поліпшення (затрати кормів на один кілограм приросту, аварійні опороси свиноматок, багатоплідність свиноматок та показники які характеризують ветеринарно-санітарне благополуччя підприємства).

Вагомі показники отримані в рослинництві, так урожайність пшениці склала 56,6 ц/га проти 44,24 ц/га у 2023р., сої склала 19,22 ц/га та соняшника 26,28 ц/га, що дало змогу збільшити баланс підприємства. Поточні біологічні активи склали 6372,0 тис. грн.

Всі вище перераховані результати роботи дали змогу збільшити підсумок балансу підприємства до 16677 тис.грн. (+1951 тис.грн)

Також 2024 року були виконані деякі пункти з затвердженого стратегічного плану 2024 року та непланові ремонтні роботи а саме:

- Виконано капітальний ремонт санпропускника для доступу працівників на територію підприємства ;
- Виконано капітальний ремонт складу для зберігання зерна та кормів.

Військова російська агресія проти України є дестабілізуючим фактором розвитку підприємства, а саме нестабільність цін на продукцію рослинництва та тваринництва. Але наше підприємство вистоїть цим економічним викликам.

Директор ПрАТ "Племсервіс"

Олександр Корягін

Частина 8. Інформація щодо осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій особи

Ім'я або повне найменування акціонера	РНОКПП	УНЗР	Розмір значного пакета акцій	Розмір пакета акцій, що знаходиться в прямому та (опосередкованому) володінні
Курінна Наталія Анатоліївна			5,736	5,736
Бігдан Микола Андрійович			12,79	12,79
Товариство з обмеженою відповідальністю "Екоферма Досвід"			13,239	13,239
Перекупка Віталій Валентинович			10,548213	10,548213
Кривенда Владислав Володимирович			10,384	10,384
Купчик Павло Романович			11,45	11,45

Голубицький Сергій Германович			5,213	5,213
----------------------------------	--	--	-------	-------

Частина 10. Інформація щодо порядку призначення/звільнення посадових осіб (крім ради та виконавчого органу) особи

Ім'я посадової особи	РНОКПП	УНЗР	Назва посади, назва органу, який прийняв рішення про призначення посадової особи, дата та номер рішення	Опис ключових повноважень посадової особи	Порядок призначення та звільнення посадової особи
Корягін Олександр Павлович			Директор	Директор має право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про товариства, необхідну для виконання ними своїх функцій; 2) в межах визначених повноважень самостійно вирішувати питання поточної діяльності товариства; 3) ініціювати прийняття рішення про скликання засідання наглядової ради, загальних зборів акціонерів товариства; 4) на оплату праці та матеріальне стимулювання у порядку, встановленому наглядовою радою. Директор має право без довіреності діяти від імені акціонерного товариства, в тому числі представляти його інтереси, вчиняти правочини від імені товариства, видавати накази та давати розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками товариства приймати і звільняти працівників відкривати рахунки в банках, проводити реєстрацію транспортних засобів та зняття їх з обліку у відповідних органах.	Директор обирається за рішенням наглядової ради товариства. Повноваження директора припиняються з рішенням наглядової ради, а також: - у випадку, передбаченому частиною 3 ст.88 ЗУ "Про акціонерні товариства"; - за рішенням суду.

Купчик Павло Романович			Голова наглядової ради	Голова наглядової ради організовує її роботу, скликає засідання наглядової ради та головує на них, відкриває загальні збори, організовує обрання секретаря загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про наглядову раду. У разі рівного розподілу голосів членів наглядової ради під час прийняття рішень голос голови наглядової ради є вирішальним. Зазначені дії Голова наглядової ради може здійснювати незалежно від виконавчого органу Товариства. Голова наглядової ради також: 1) організує роботу наглядової ради та здійснює контроль за реалізацією плану роботи, затвердженого наглядовою радою; 2) готує доповідь та звітує перед загальними зборами акціонерів про діяльність наглядової ради, загальний стан Товариства та вжиті нею заходи, спрямовані на досягнення мети Товариства; 3) підтримує постійні контакти із іншими органами та посадовими особами Товариства; 4) підписує від імені Товариства трудові договори (контракти) з директором Товариства; 5) підписує від імені	Відповідно Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів Наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Відповідно до Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: - за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; - в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; - в разі набрання законної сили вироком чи рішенням суду, яким його засуджено до
------------------------	--	--	------------------------	--	---

				Товариства цивільно-правові або трудові договори (контракти) з ревізором Товариства.	покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; - в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; - у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.
Бігдан Микола Андрійович			Член наглядової ради	Члени наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства; 3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради.	Відповідно Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів Наглядової ради приймається загальними зборами простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Відповідно до Статуту, без рішення

					загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: - за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; - в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; - в разі набрання законної сили вироком чи рішення суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; - в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; - у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.
Перекупка Віталій Валентинович			Член наглядової ради	Члени наглядової ради мають право: 1) отримувати повну, достовірну та своєчасну інформацію про Товариство, необхідну для виконання своїх функцій. Знайомитися із документами Товариства, отримувати їх копії, а також копії документів дочірніх підприємств Товариства; 2) вимагати скликання засідання наглядової ради Товариства;	Відповідно Статуту, Наглядова рада обирається загальними зборами у кількості 3 членів строком на 3 роки. До складу Наглядової ради входять голова Наглядової ради та два члени Наглядової ради. Кількісний склад наглядової ради встановлюється загальними зборами. Рішення щодо обрання членів Наглядової ради приймається загальними зборами простою

				3) надавати у письмовій формі зауваження на рішення наглядової ради Товариства; 4) отримувати справедливу винагороду та компенсаційні виплати за виконання функцій члена наглядової ради.	більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах та є власниками голосуючих з цього питання акцій. Голова наглядової ради обирається членами наглядової ради. Прийняття рішення про припинення повноважень голови та членів Наглядової ради належить до виключної компетенції загальних зборів акціонерів. Відповідно до Статуту, без рішення загальних зборів повноваження члена наглядової ради припиняються: - за його бажанням за умови письмового повідомлення про це Товариства за два тижні; - в разі неможливості виконання обов'язків члена наглядової ради за станом здоров'я; - в разі набрання законної сили вироком чи рішення суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена наглядової ради; - в разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим; - у разі отримання Товариством письмового повідомлення про зміну члена наглядової ради, який є представником акціонера.
--	--	--	--	---	---

Частина 11. Інформація про винагороду членів виконавчого органу та/або ради особи

Орган управління	Виконавчий орган
Ім'я члена виконавчого органу/ради особи	Корягін Олександр Павлович
РНОКПП	
УНЗР	
Посада	Директор
Дата вступу на посаду	17.04.2023
Розмір винагороди у національній або іноземній валюті, яку виплатили (мають виплатити) у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 258000 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Форми виплати винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 258000 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір фіксованої частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: 258000 Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Розмір змінної частини винагороди, яку виплатили та/або мають виплатити у звітному періоді та/або рішення про виплату якої прийнято у звітному періоді	Виплатили: Мають виплатити: Прийнято рішення про виплату:
Критерії оцінки ефективності, за якими нараховували змінну частину винагороди	-
Інформація про винагороду або ж компенсації, які мають бути виплачені у разі звільнення	У разі звільнення посадової особи всі винагороди та компенсації будуть виплачені згідно чинного законодавства
URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено звіт про винагороду	Звіт про винагороду не розміщувався на вебсайті особи.

Співвідношення середнього розміру винагороди члена виконавчого органу/ради із середнім розміром винагороди працівників особи:

3) інформація щодо наявності у емітента відносин з іноземними державами зони ризику**Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, які мають громадянство іноземної держави зони ризику**

Ім'я	Громадянство	Країна та населений пункт місця проживання	Кількість акцій товариства, що прямо чи опосередковано належать особі
Степанов Брис Брисович	Російська Федерація	Російська Федерація, Липецька обл., Краснинський р-н., с.Гулевка, п/в Бредихіно, 9	210
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відносини контролю над емітентом відсутні.			

Інформація щодо наявності в структурі власності емітента фізичних осіб, постійним місцем проживання яких є іноземні держави зони ризику

Ім'я	Громадянство	Країна та населений пункт місця проживання	Кількість акцій товариства, що прямо чи опосередковано належать особі
Степанов Борис Борисович	Російська Федерація	Російська Федерація, 399661, Липецька обл., Краснинський р-н., с.Гулевка, п/в Бредихіно, 9	210
Опис наявних у особи відносин контролю над емітентом			
Відносини контролю над емітентом відсутні.			

5. Перелік посилань на внутрішні документи особи, що розміщені на вебсайті особи

№ з/п	Назва внутрішнього документа	Опис ключових питань, які регулюються внутрішнім документом	URL-адреса вебсайту особи, за якою розміщено внутрішній документ
1	2	3	4
1	Статут	1. Загальні положення 2. Мета і предмет діяльності 3. Юридичний статут та відповідальність товариства 4. Статутний капітал та акції товариства 5. Права та обов'язки акціонерів товариства 6. Порядок розподілу прибутку і покриття збитків товариства 7. Органи Управління товариства - Загальні збори - Наглядова рада - Правління 8. Ревізійна комісія 9. Посадові особи органів управління товариства 10. Значні правочини 11. Бухгалтерський облік та звітність 12. Розкриття інформації товариством. 13. Трудовий колектив 14. Зовнішньоекономічна діяльність 15. Порядок припинення та виділу товариства 16. Внесення змін до статуту товариства. 17. Заключні положення.	https://plemservis.pat.ua/
2	Положення про загальні збори	1. Загальні Положення 2. Правовий статус загальних зборів 3. Скликання загальних зборів 4. Реєстрація учасників загальних зборів 5. Проведення, голосування та підбиття підсумків голосування на загальних зборах 6. Оформлення результатів загальних зборів 7. Відповідальність загальних зборів та інших органів товариства 8. Прикінцеві положення	https://plemservis.pat.ua/
3	Положення про наглядову раду	1. Загальні положення 2. Правовий статус 3. Склад наглядової ради	https://plemservis.pat.ua/

		4. права та обов'язки наглядової ради, голови та членів наглядової ради 5. Відповідальність голови та членів наглядової ради 6. Організація роботи наглядової ради 7. Припинення повноважень членів наглядової ради 8. Звітність наглядової ради	
4	Положення про правління товариства	1. Загальні положення 2. Правовий статус правління 3. Склад формування правління 4. Права та обов'язки правління, інших органів товариства, голови та членів правління 5. Відповідальність голови та членів правління 6. Організація роботи правління 7. Припинення повноважень голови та членів правління 8. Звітність правління	https://plemservis.pat.ua/

VI. Список посилань на регульовану інформацію, яка була розкрита протягом звітного року

2. Особлива інформація

№ з/п	Вид особливої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про зміну складу посадових осіб емітента Відомості про зміну складу посадових осіб емітента ВІДОМОСТІ про зміну складу посадових осіб емітента	03.05.2024	http://plemservis.pat.ua/
2	Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій Відомості про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним	16.08.2024	http://plemservis.pat.ua/

	пороговому значенню пакета акцій ВІДОМОСТІ про зміну акціонерів, яким належать голосуючі акції, розмір пакета яких стає більшим, меншим або рівним пороговому значенню пакета акцій		
--	---	--	--

3. Інша інформація

№ з/п	Вид іншої інформації	Дата розкриття інформації	URL-адреси, за якими розміщена інформація, яка розкривалася протягом звітного року
1	2	3	4
1	Відомості про проведення загальних зборів Відомості про проведення загальних зборів Повідомлення про проведення загальних зборів акціонерів	15.03.2024	http://plemservis.pat.ua/

		КОДИ	
		Дата	
		01.01.2025	
Підприємство	Приватне акціонерне товариство "Племсервіс"	за ЄДРПОУ	00703351
Територія	Полтавська обл.	за КАТОТТГ	UA5302005001 0049580
Організаційно-правова форма господарювання	Акціонерне товариство	за КОПФГ	230
Вид економічної діяльності	Розведення свиней	за КВЕД	01.46
Середня кількість працівників: 25			
Адреса, телефон: 39071 смт.Градизьк, вул.Київська, буд.89, +380678486500			
Одиниця виміру: тис.грн. без десяткового знака			
Складено (зробити позначку "v" у відповідній клітинці):			
за національними положеннями (стандартами) бухгалтерського обліку			
за міжнародними стандартами фінансової звітності			

Баланс
(Звіт про фінансовий стан)
 на 31.12.2024 р.
 Форма №1

Код за ДКУД			1801001
Актив	Код рядка	На початок звітнього періоду	На кінець звітнього періоду
1	2	3	4
I. Необоротні активи			
Нематеріальні активи	1000	0	0
первісна вартість	1001	6	6
накопичена амортизація	1002	(6)	(6)
Незавершені капітальні інвестиції	1005	0	0
Основні засоби	1010	1 309	1 314
первісна вартість	1011	4 740	5 105
знос	1012	(3 431)	(3 791)
Інвестиційна нерухомість	1015	0	0
первісна вартість	1016	0	0
знос	1017	(0)	(0)
Довгострокові біологічні активи	1020	1 361	1 351
первісна вартість	1021	1 650	1 655
накопичена амортизація	1022	(289)	(304)
Довгострокові фінансові інвестиції:			
які обліковуються за методом участі в капіталі інших підприємств	1030	0	0
інші фінансові інвестиції	1035	0	0
Довгострокова дебіторська заборгованість	1040	0	0
Відстрочені податкові активи	1045	0	0
Гудвіл	1050	0	0
Відстрочені аквізиційні витрати	1060	0	0
Залишок коштів у централізованих страхових резервних фондах	1065	0	0
Інші необоротні активи	1090	0	0
Усього за розділом I	1095	2 670	2 665
II. Оборотні активи			

Запаси	1100	6 079	6 911
Виробничі запаси	1101	3 366	4 589
Незавершене виробництво	1102	468	228
Готова продукція	1103	2 245	2 094
Товари	1104	0	0
Поточні біологічні активи	1110	5 331	6 372
Депозити перестраховування	1115	0	0
Векселі одержані	1120	0	0
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	0	0
Дебіторська заборгованість за розрахунками:			
за виданими авансами	1130	0	0
з бюджетом	1135	135	138
у тому числі з податку на прибуток	1136	0	0
з нарахованих доходів	1140	0	0
із внутрішніх розрахунків	1145	0	0
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	0	99
Поточні фінансові інвестиції	1160	288	288
Гроші та їх еквіваленти	1165	223	204
Готівка	1166	4	4
Рахунки в банках	1167	219	200
Витрати майбутніх періодів	1170	0	0
Частка перестраховика у страхових резервах	1180	0	0
у тому числі в:			
резервах довгострокових зобов'язань	1181	0	0
резервах збитків або резервах належних виплат	1182	0	0
резервах незароблених премій	1183	0	0
інших страхових резервах	1184	0	0
Інші оборотні активи	1190	0	0
Усього за розділом II	1195	12 056	14 012
III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи вибуття	1200	0	0
Баланс	1300	14 726	16 677

Пасив	Код рядка	На початок звітного періоду	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
I. Власний капітал			
Зареєстрований (пайовий) капітал	1400	504	504
Внески до незареєстрованого статутного капіталу	1401	0	0
Капітал у дооцінках	1405	0	0
Додатковий капітал	1410	1 162	1 162
Емісійний дохід	1411	0	0
Накопичені курсові різниці	1412	0	0
Резервний капітал	1415	282	282
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	-2 598	-5 663
Неоплачений капітал	1425	(0)	(0)
Вилучений капітал	1430	(0)	(0)
Інші резерви	1435	0	0
Усього за розділом I	1495	-650	-3 715
II. Довгострокові зобов'язання і забезпечення			
Відстрочені податкові зобов'язання	1500	0	0
Пенсійні зобов'язання	1505	0	0
Довгострокові кредити банків	1510	0	0

Інші довгострокові зобов'язання	1515	0	0
Довгострокові забезпечення	1520	0	0
Довгострокові забезпечення витрат персоналу	1521	0	0
Цільове фінансування	1525	0	0
Благодійна допомога	1526	0	0
Страхові резерви	1530	0	0
у тому числі:			
резерв довгострокових зобов'язань	1531	0	0
резерв збитків або резерв належних виплат	1532	0	0
резерв незароблених премій	1533	0	0
інші страхові резерви	1534	0	0
Інвестиційні контракти	1535	0	0
Призовий фонд	1540	0	0
Резерв на виплату джек-поту	1545	0	0
Усього за розділом II	1595	0	0
III. Поточні зобов'язання і забезпечення			
Короткострокові кредити банків	1600	0	0
Векселі видані	1605	0	0
Поточна кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	0	0
товари, роботи, послуги	1615	40	301
розрахунками з бюджетом	1620	30	46
у тому числі з податку на прибуток	1621	0	0
розрахунками зі страхування	1625	17	28
розрахунками з оплати праці	1630	63	93
одержаними авансами	1635	0	0
розрахунками з учасниками	1640	0	0
із внутрішніх розрахунків	1645	0	0
страховою діяльністю	1650	0	0
Поточні забезпечення	1660	162	0
Доходи майбутніх періодів	1665	0	0
Відстрочені комісійні доходи від перестраховиків	1670	0	0
Інші поточні зобов'язання	1690	15 064	19 924
Усього за розділом III	1695	15 376	20 392
IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття	1700	0	0
Чиста вартість активів недержавного пенсійного фонду	1800	0	0
Баланс	1900	14 726	16 677

Керівник

Корягін Олександр Павлович

Головний бухгалтер

.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Племсервіс"Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ
01.01.2025
00703351

Звіт про фінансові результати
(Звіт про сукупний дохід)

за 2024 рік

Форма №2

I. Фінансові результати

Код за ДКУД

1801003

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	15 960	18 554
Чисті зароблені страхові премії	2010	0	0
Премії підписані, валова сума	2011	0	0
Премії, передані у перестраховання	2012	(0)	(0)
Зміна резерву незароблених премій, валова сума	2013	0	0
Зміна частки перестраховиків у резерві незароблених премій	2014	0	0
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	(17 969)	(16 543)
Чисті понесені збитки за страховими виплатами	2070	(0)	(0)
Валовий: прибуток	2090	0	2 011
збиток	2095	(2 009)	(0)
Дохід (витрати) від зміни у резервах довгострокових зобов'язань	2105	0	0
Дохід (витрати) від зміни інших страхових резервів	2110	0	0
Зміна інших страхових резервів, валова сума	2111	0	0
Зміна частки перестраховиків в інших страхових резервах	2112	0	0
Інші операційні доходи	2120	2	0
Дохід від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2121	0	0
Дохід від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2122	0	0
Дохід від використання коштів, вивільнених від оподаткування	2123	0	0
Адміністративні витрати	2130	(971)	(464)
Витрати на збут	2150	(0)	(0)
Інші операційні витрати	2180	(87)	(387)
Витрати від зміни вартості активів, які оцінюються за справедливою вартістю	2181	0	0
Витрати від первісного визнання біологічних активів і сільськогосподарської продукції	2182	0	0
Фінансовий результат від операційної діяльності: прибуток	2190	0	1 160
збиток	2195	(3 065)	(0)
Дохід від участі в капіталі	2200	0	0
Інші фінансові доходи	2220	0	0
Інші доходи	2240	0	0
Дохід від благодійної допомоги	2241	0	0

Фінансові витрати	2250	(0)	(0)
Втрати від участі в капіталі	2255	(0)	(0)
Інші витрати	2270	(0)	(0)
Прибуток (збиток) від впливу інфляції на монетарні статті	2275	0	0
Фінансовий результат до оподаткування:			
прибуток	2290	0	1 160
збиток	2295	(3 065)	(0)
Витрати (дохід) з податку на прибуток	2300	0	0
Прибуток (збиток) від припиненої діяльності після оподаткування	2305	0	0
Чистий фінансовий результат:			
прибуток	2350	0	1 160
збиток	2355	(3 065)	(0)

II. Сукупний дохід

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	2400	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	2405	0	0
Накопичені курсові різниці	2410	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих та спільних підприємств	2415	0	0
Інший сукупний дохід	2445	0	0
Інший сукупний дохід до оподаткування	2450	0	0
Податок на прибуток, пов'язаний з іншим сукупним доходом	2455	(0)	(0)
Інший сукупний дохід після оподаткування	2460	0	0
Сукупний дохід (сума рядків 2350, 2355 та 2460)	2465	-3 065	1 160

III. Елементи операційних витрат

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Матеріальні затрати	2500	14 092	14 877
Витрати на оплату праці	2505	3 192	2 145
Відрахування на соціальні заходи	2510	691	475
Амортизація	2515	574	578
Інші операційні витрати	2520	21	387
Разом	2550	18 570	18 462

IV. Розрахунок показників прибутковості акцій

Назва статті	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
Середньорічна кількість простих акцій	2600	2 014 360	2 014 360
Скоригована середньорічна кількість простих акцій	2605	2 014 360	2 014 360
Чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2610	-1,520000	0,580000
Скоригований чистий прибуток (збиток) на одну просту акцію	2615	-1,520000	0,580000
Дивіденди на одну просту акцію	2650	0,00	0,00

Керівник

Корягін Олександр Павлович

Головний бухгалтер

.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство
"Племсервіс"

Дата

за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

00703351

Звіт про рух грошових коштів (за прямим методом)

За 2024 рік

Форма №3

Код за ДКУД 1801004

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний період попереднього року
1	2	3	4
I. Рух коштів у результаті операційної діяльності			
Надходження від:			
Реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	3000	18 965	19 504
Повернення податків і зборів	3005	0	0
у тому числі податку на додану вартість	3006	0	0
Цільового фінансування	3010	26	59
Надходження від отримання субсидій, дотацій	3011	0	0
Надходження авансів від покупців і замовників	3015	0	0
Надходження від повернення авансів	3020	65	9
Надходження від відсотків за залишками коштів на поточних рахунках	3025	10	0
Надходження від боржників неустойки (штрафів, пені)	3035	0	0
Надходження від операційної оренди	3040	0	0
Надходження від отримання роялті, авторських винагород	3045	0	0
Надходження від страхових премій	3050	0	0
Надходження фінансових установ від повернення позик	3055	0	0
Інші надходження	3095	20 816	16 480
Витрачання на оплату:			
Товарів (робіт, послуг)	3100	(19 919)	(15 832)
Праці	3105	(2 475)	(1 727)
Відрахувань на соціальні заходи	3110	(681)	(476)
Зобов'язань з податків і зборів	3115	(761)	(925)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на прибуток	3116	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань з податку на додану вартість	3117	(17)	(105)
Витрачання на оплату зобов'язань з інших податків і зборів	3118	(744)	(820)
Витрачання на оплату авансів	3135	(0)	(0)
Витрачання на оплату повернення авансів	3140	(6)	(0)
Витрачання на оплату цільових внесків	3145	(0)	(0)
Витрачання на оплату зобов'язань за страховими контрактами	3150	(0)	(0)
Витрачання фінансових установ на надання позик	3155	(0)	(0)
Інші витрачання	3190	(16 059)	(16 985)
Чистий рух коштів від операційної діяльності	3195	-19	107
II. Рух коштів у результаті інвестиційної діяльності			
Надходження від реалізації:			
фінансових інвестицій	3200	0	0
необоротних активів	3205	0	0
Надходження від отриманих:			

відсотків	3215	0	0
дивідендів	3220	0	0
Надходження від деривативів	3225	0	0
Надходження від погашення позик	3230	0	0
Надходження від вибуття дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3235	0	0
Інші надходження	3250	0	0
Витрачання на придбання:			
фінансових інвестицій	3255	(0)	(0)
необоротних активів	3260	(0)	(0)
Виплати за деривативами	3270	(0)	(0)
Витрачання на надання позик	3275	(0)	(0)
Витрачання на придбання дочірнього підприємства та іншої господарської одиниці	3280	(0)	(0)
Інші платежі	3290	(0)	(0)
Чистий рух коштів від інвестиційної діяльності	3295	0	0
III. Рух коштів у результаті фінансової діяльності			
Надходження від:			
Власного капіталу	3300	0	0
Отримання позик	3305	0	0
Надходження від продажу частки в дочірньому підприємстві	3310	0	0
Інші надходження	3340	0	0
Витрачання на:			
Викуп власних акцій	3345	(0)	(0)
Погашення позик	3350	(0)	(0)
Сплату дивідендів	3355	(0)	(0)
Витрачання на сплату відсотків	3360	(0)	(0)
Витрачання на сплату заборгованості з фінансової оренди	3365	(0)	(0)
Витрачання на придбання частки в дочірньому підприємстві	3370	(0)	(0)
Витрачання на виплати неконтрольованим часткам у дочірніх підприємствах	3375	(0)	(0)
Інші платежі	3390	(0)	(0)
Чистий рух коштів від фінансової діяльності	3395	0	0
Чистий рух коштів за звітний період	3400	-19	107
Залишок коштів на початок року	3405	223	116
Вплив зміни валютних курсів на залишок коштів	3410	0	0
Залишок коштів на кінець року	3415	204	223

Керівник

Корягін Олександр Павлович

Головний бухгалтер

.

Підприємство

Приватне акціонерне товариство "Племсервіс"

Дата
за ЄДРПОУ

КОДИ

01.01.2025

00703351

Звіт про власний капітал

За 2024 рік

Форма №4

Код за ДКУД

1801005

Стаття	Код рядка	Зареєстрований капітал	Капітал у дооцінках	Додатковий капітал	Резервний капітал	Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	Неоплачений капітал	Вилучений капітал	Всього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Залишок на початок року	4000	504	0	1 162	282	-2 598	0	0	-650
Коригування: Зміна облікової політики	4005	0	0	0	0	0	0	0	0
Виправлення помилок	4010	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни	4090	0	0	0	0	0	0	0	0
Скоригований залишок на початок року	4095	504	0	1 162	282	-2 598	0	0	-650
Чистий прибуток (збиток) за звітний період	4100	0	0	0	0	-3 065	0	0	-3 065
Інший сукупний дохід за звітний період	4110	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) необоротних активів	4111	0	0	0	0	0	0	0	0
Дооцінка (уцінка) фінансових інструментів	4112	0	0	0	0	0	0	0	0
Накопичені курсові різниці	4113	0	0	0	0	0	0	0	0
Частка іншого сукупного доходу асоційованих і спільних підприємств	4114	0	0	0	0	0	0	0	0
Інший сукупний дохід	4116	0	0	0	0	0	0	0	0
Розподіл прибутку: Виплати власникам	4200	0	0	0	0	0	0	0	0
Спрямування прибутку до зареєстрованого капіталу	4205	0	0	0	0	0	0	0	0
Відрахування до резервного капіталу	4210	0	0	0	0	0	0	0	0

Сума чистого прибутку, належна до бюджету відповідно до законодавства	4215	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на створення спеціальних (цільових) фондів	4220	0	0	0	0	0	0	0	0
Сума чистого прибутку на матеріальне заохочення	4225	0	0	0	0	0	0	0	0
Внески учасників: Внески до капіталу	4240	0	0	0	0	0	0	0	0
Погашення заборгованості з капіталу	4245	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення капіталу: Викуп акцій	4260	0	0	0	0	0	0	0	0
Перепродаж викуплених акцій	4265	0	0	0	0	0	0	0	0
Анулювання викуплених акцій	4270	0	0	0	0	0	0	0	0
Вилучення частки в капіталі	4275	0	0	0	0	0	0	0	0
Зменшення номінальної вартості акцій	4280	0	0	0	0	0	0	0	0
Інші зміни в капіталі	4290	0	0	0	0	0	0	0	0
Придбання (продаж) неконтрольованої частки в дочірньому підприємстві	4291	0	0	0	0	0	0	0	0
Разом змін у капіталі	4295	0	0	0	0	-3 065	0	0	-3 065
Залишок на кінець року	4300	504	0	1 162	282	-5 663	0	0	-3 715

Керівник

Корягін Олександр Павлович

Головний бухгалтер

.

Примітки до фінансової звітності, складеної відповідно до міжнародних стандартів фінансової звітності

- .
- .
- .
- .

